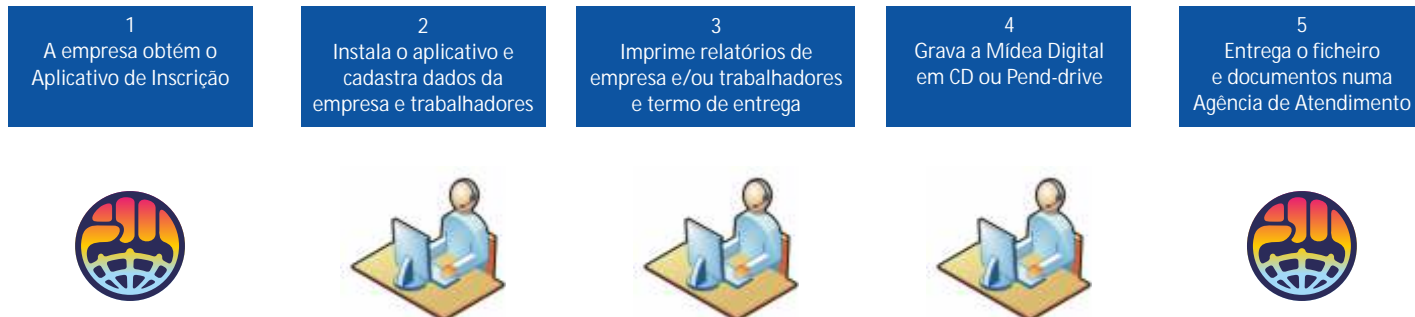


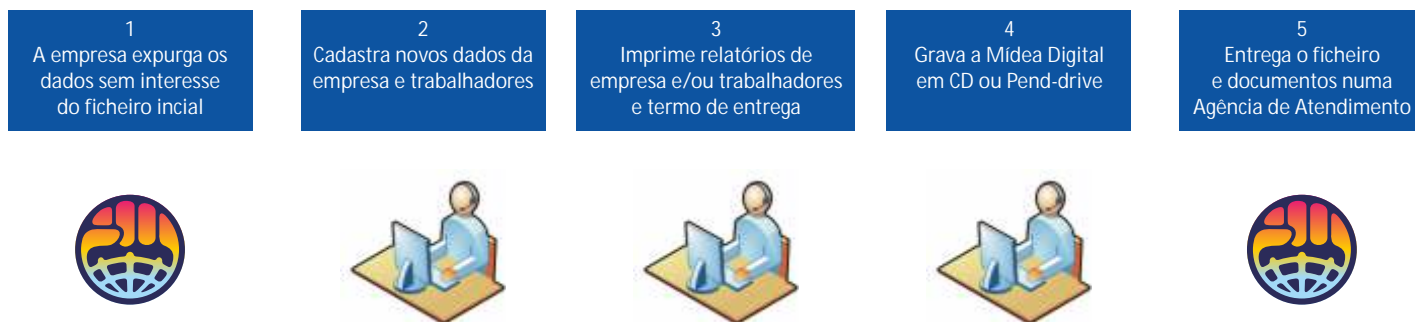
INSCRIÇÃO DE CONTRIBUINTES E TRABALHADORES / REGIME POR CONTA DE OUTREM

Como se Inscrever e Actualizar Dados

Inscrição de Empresas e Trabalhadores – 1ª Vez



Inscrição de novos Trabalhadores, Actualização de Dados Empresa ou de Trabalhadores já Inscritos



Nota: Os trabalhadores já inscritos na Segurança Social podem ser vinculados e desvinculados através da Folha de Remunerações On-line.

“KIT NOVA INSCRIÇÃO E ACTUALIZAÇÃO DE DADOS”

Aplicativo informático distribuído GRATUITAMENTE à Empresa para registar e actualizar os seus dados e dos respectivos trabalhadores.

Meio de aquisição: Portal do INSS www.inss.gov.ao ou numa Agência de Atendimento (basta levar uma pen-drive ou CD).

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS A ENTREGAR NUMA DAS AGÊNCIAS DE ATENDIMENTO

Todos
Ficheiro Preenchido.

Empresa
Relatório da Empresa Impresso.
Cópia do Cartão de Contribuinte Fiscal da Empresa.
Cópia do Bilhete de Identidade do representante legal da Empresa.

Trabalhadores
Cópia(s) do(s) Bilhete(s) de Identidade do(s) Trabalhador(e)s.
Relatório dos Trabalhadores Impressos.